



وزارت امور اقتصاد و دارائی
گمرک جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۰/۴۲۹۹۱۰

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

پیوست: دارد

«ثبت سیستم اتوماسیون»

تولید؛ پشتیبانی‌ها، مانع‌زدایی‌ها

کلیه گمرکات اجرایی کشور

با سلام و احترام،

پیرو بخشنامه ۱۱/۹۴/۶۰۳۹ مورخ ۹۴/۱/۲۲ (دستورالعمل اجرایی ماده ۶۶ آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی) به پیوست نامه شماره ۴۰۳۵۱۲ مورخ ۱۴۰۰/۳/۲۹ دفتر بازرسی گمرک ایران مبنی بر لزوم رسیدگی و ارزیابی دقیق محموله های وارداتی لاستیک مربوط به سواری و سایر خودروها و الزام به رویت و درج صحیح تاریخ تولید در اظهارنامه های مربوطه با توجه به قرار گرفتن این گونه کالاها در مسیر قرمز ارسال میگردد. ضرورت دارد معاونین محترم امور گمرکی گمرکات اجرایی و جانشینان آنها بر نحوه صحیح ارزیابی و همچنین لزوم درج تاریخ تولید در کامنت شرح ارزیابی کالا بر روی اظهارنامه های مربوطه نظارت مستقیم معمول دارند.

مسئولیت حسن اجرای این بخشنامه بر عهده مدیران محترم گمرکات اجرائی و مسئولیت نظارت کامل بر حسن اجرای آن برعهده ناظرین محترم حوزه های نظارت گمرکات استان ها می باشد .

علی وکیلی
مدیر کل دفتر واردات

رونوشت:

جناب آقای ارونقی معاون محترم امور گمرکی جهت استحضار

جناب آقای قهرودی مدیر کل محترم بازرسی و مدیریت عملکرد جهت استحضار

سرکار خانم باقری پور مدیر کل محترم دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی جهت استحضار و پیرو نامه شماره ۹۹/۱۵۴۰۵۷۸ مورخ ۹۹/۱۲/۱۱

- معاونت محترم تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری، احتراماً در اجرای بند ۱ نامه شماره ۹۰۶۲۶ مورخ ۱۳۸۸/۹۹ آن معاونت جهت استحضار



وزارت امور اقتصاد و دارائی
گمرک جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۰/۴۰۳۵۱۲

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۹

پیوست: ندارد

«ثبت سیستم اتوماسیون»

تولید؛ پشتیبانی‌ها، مانع‌زدایی‌ها

جناب آقای وکیل

مدیرکل محترم دفتر واردات

۵۱/۱۰۲/۵۱۰

با سلام و احترام

مطابق بررسی‌های بعمل آمده در خصوص تشریفات گمرکی لاستیک وارداتی بعضاً مشاهده می‌گردد که ارزیابان نسبت به درج تاریخ دقیق تولید لاستیک‌ها اهتمام نداشته و همین امر در موارد انطباق مشخصات اسناد با کالای توقیفی در پرونده‌های قاچاق علاوه بر اینکه موجب استیصال ارزیاب قضایی جهت اعلام نظر می‌گردد، گاهاً موجبات صدور حکم برائت از سوی مراجع رسیدگی‌کننده بدون توجه به تاریخ تولید کالا و تضييع حقوق دولت می‌گردد، شایان ذکر است پاسخ برخی از ارزیابان گمرکات کشور که در حین انجام تشریفات واردات کالا در این خصوص تعلل نموده اند اینست که «هیچگونه دستورالعمل الزام‌آوری درباره موضوع وجود ندارد»، لذا با عنایت به تبصره یک ماده ۳۹ قانون امورگمرکی و مواد ۶۵ و ۶۶ آییننامه اجرایی آن و پیگیری‌های صورت گرفته از سوی این دفتر و پاسخ دفتر مدیریت اطلاعات و برنامه ریزی طی نامه شماره ۹۹/۱۶۳۶۰۹۷ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۶ (تصویر پیوست) و جلسه اخیر کمیته انتخاب مسیر که مقرر گردید ترخیص لاستیک از مسیر قرمز صورت گیرد، خواهشمند است ضمن بررسی در خصوص لزوم درج تاریخ تولید لاستیک‌های اظهاری از سوی ارزیابان (انتخاب از لیست عدلبندی پیوست اظهارنامه) در سامانه جامع امور گمرکی، و در صورت لزوم بمنظور تاکید با صدور بخشنامه ایی چگونگی انجام تشریفات ترخیص را به کلیه گمرکات کشور ابلاغ و نتیجه را نیز در اسرع وقت به این دفتر منعکس نمایند.

ابراهیم قهرودی

مدیرکل دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد

رونوشت:

جناب آقای سید احسان اله موسوی کارشناس محترم دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد جهت پیگیری پس از ۱۰ روز از صدور نامه.



کلیه گمرکات اجرایی

باسلام و احترام

در راستای شفاف سازی انجام تشریفات گمرکی دستورالعمل اجرایی ماده ۶۶ آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی بشرح ذیل ابلاغ می گردد:

دستورالعمل اجرایی ماده ۶۶ آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی

- ۱- ارزیابان موظفند ارزیابی را با رعایت کامل اصول و ترتیبی که در قانون امور گمرکی، آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی و این دستورالعمل مقرر گردیده شروع و جزییات عمل را که به تدریج انجام و حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد نتیجه ارزیابی کالا را درظهر اظهار نامه (بصورت فیزیکی یا الکترونیکی) درج و پس از تکمیل به مسئول سرویس ارزیابی تسلیم یا از طریق سامانه ارجاع نمایند .
 - ۲- ارزیابی کالا وقتی آغاز شده محسوب می گردد که اظهارنامه ثبت شده در سامانه از طرف مسئول سرویس و یا کارشناس مربوطه و یا در صورت انتخاب خودکار از طریق سامانه بنام ارزیابان ظهنویسی یا ارجاع شده باشد.
 - ۳- معاینه و ارزیابی کالای اظهارشده به گمرک که مشمول ارزیابی گردیده است از مشخصات ظاهری بسته ها شروع می شود. بنا براین ارزیابان گمرک ملکف اند مجموع بسته های مربوط به یک اظهارنامه را به دقت شمارش نموده و به نوع بسته ها (صندوق، عدل یا هر نوع بسته دیگر) و علامت و شماره آنها یک به یک رسیدگی کرده، با مندرجات اظهارنامه تطبیق نمایند و اگر اختلافی نداشت به ارزیابی و معاینه محتویات بسته ها با رعایت اصول مقرر در قانون امور گمرکی، آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی و این دستورالعمل اقدام کنند .
- تبصره** - هرگاه اختلافی در تعداد بسته ها یا نوع یا علامت یا شماره آنها دیده شود ارزیابان باید عمل ارزیابی را در همانجا متوقف کرده و اظهار نامه را پس از شرح موارد اختلاف در ظهر آن به مسئول سرویس ارزیابی مسترد دارند تا با اطلاع و دستوررییس گمرک یا قائم مقام او نسبت به اختلاف و علت و منشا آن رسیدگی شود اگر در اثر این رسیدگی محقق گردید که اختلاف مشهود ناشی از اشتباه باشد دستور رفع اختلاف بنحو مقتضی در متن یا ظهر اظهارنامه داده



خواهد شد و در غیر این صورت دستور تنظیم صورتمجلس تخلف و تعقیب متخلف طبق مقررات مربوط صادر میگردد.

۴- برای تحقق صحت مندرجات اظهار نامه نسبت به مشخصات محتویات بسته ها به طور کلی باید بسته های موضوع هر اظهار نامه کالا باز و به محتویات آنها از لحاظ نوع جنس و مقدار و ارزش و وزن و مشخصات دیگری که ملاک تشخیص تعرفه بندی یا ماخذ پرداخت حقوق ورودی و هزینه های گمرکی و عوارض متعلقه باشد به تفصیل رسیدگی شود و هرگاه بسته ها از حیث حجم یا وزن یا نوع جنس یکسان و یکنواخت باشند به حسب اهمیت کم و کیف کالا به باز کردن و رسیدگی نمودن محتویات یک یا چند بسته که ارزیاب براساس مدیریت ریسک انتخاب می نماید اکتفا و از باز کردن بقیه بسته ها صرف نظر خواهد شد و اگر بسته ها از حیث و حجم و وزن و نوع جنس یکسان نبوده ولی کالادارای صورت عدل بندی یا فهرستی باشد که نوع جنس و وزن و مقدار محتویات هر یک از بسته ها را جداگانه نشان دهد، در این صورت نیز ارزیاب می تواند به باز کردن و رسیدگی نمودن یک یا چند بسته که براساس مدیریت ریسک انتخاب می نماید اکتفا نماید مشروط بر اینکه در مشخصات آن تعداد از بسته ها که رسیدگی شده با مندرجات صورت عدل بندی یا فهرست مزبور اختلافی بیش از پنج درصد دیده نشود در غیر این صورت و همچنین در مواردی که بسته ها از حیث حجم یا وزن یا نوع جنس یکسان نبوده و فهرست یا صورت عدل بندی نداشته باشد تمام بسته ها بدون استثنا باید باز و مورد معاینه و رسیدگی قرار گیرد .

۵- از انواع نخ و کاغذ و مقوا منسوجات و هر کالای دیگری که الصاق نمونه آن به اظهارنامه میسر باشد باید یک نمونه به اظهار نامه الصاق و مهر و موم و یا پلمب شود. در صورت الکترونیکی بودن اظهارنامه، نمونه اخذ شده در سوابق آن گمرک با ذکر و درج شماره ثبت اظهارنامه بر روی نمونه، به نحوه مقتضی نگهداری گردد.

۶- هرگاه در نتیجه ارزیابی بین مندرجات اظهار نامه و مشخصات مشهود کالا اختلافی کشف شود ارزیاب موظف است اختلافات مشهود را در ظهر اظهار نامه مشروحا نوشته و امضا نمایند و به جز موارد مشمول موارد قاچاق این آیین نامه بلافاصله صورتمجلس تخلف حاکی از شرح اختلاف از طرف مسئول سرویس ارزیابی تنظیم و به ضمیمه اظهارنامه (در صورت الکترونیکی بودن اظهارنامه، در سامانه اسکن و درج گردد) و منضمات آن برای تعیین جریمه به رییس اداره یا قائم مقام او تسلیم و یا از طریق سیستم به ایشان ارجاع می شود .



تبصره - هرگاه در اثر ارزیابی اختلافاتی که مستلزم دریافت تفاوت حقوق ورودی و هزینه های گمرکی و عوارض نباشد کشف شود (مانند اینکه نام یکی از دو نوع کالای مجاز که حقوق گمرکی آنها یکسان است به جای نام دیگری در اظهار نامه نوشته شده باشد) در این صورت نیز مشهودات ماموران باید در ظهر اظهار نامه قید و بدون تنظیم صورتمجلس تخلف با اطلاع رییس گمرک یا قائم مقام او اجازه اصلاح مورد اشتباه داده شود.

۷- کلیه مامورانی که به اقتضای وظایف محموله امضایی در اظهارنامه می نمایند مکلفند قبل از امضا نام و نام خانوادگی خود را در محل مخصوص نوشته و سپس در ذیل آن با قید تاریخ امضا نمایند. در صورت الکترونیکی بودن اظهارنامه نسبت به درج امضاء الکترونیکی در سامانه اقدام می نمایند.

۸- هر اظهار نامه که پس از انجام ارزیابی به مسئول سرویس ارزیابی مسترد و یا از طریق سامانه به او ارجاع داده می شود باید از لحاظ تعرفه بندی و حساب حقوق ورودی و هزینه های گمرکی و عوارض از طرف مسئول مزبور کاملاً رسیدگی و پس از حصول اطمینان از اینکه ارزیابان و کارشناسان مربوطه وظایف خود را کاملاً انجام داده و تعرفه بندی و حساب وجوه مندرج در اظهار نامه صحیح و بی اشتباه است ذیل اظهار نامه را با قید تاریخ امضا و در صورت الکترونیکی بودن اظهارنامه نسبت به درج امضاء الکترونیکی در سامانه اقدام نماید. در مورد اظهار نامه هایی که اختلافاتی در آنها کشف شده و آن اختلافات مستلزم دریافت تفاوت یا جریمه یا هر دو باشد، بعد از اصلاح اظهارنامه و پرداخت تفاوت و جریمه و صدور پروانه ترخیص اظهار نامه و پروانه را امضا خواهد نمود. لازم به ذکر است در گمرکاتی که اظهار نامه و پروانه در سامانه جامع امور گمرکی بصورت الکترونیک صادر می گردد، وظایف مسئول سرویس ارزیابی و کارشناسان سرویس در خصوص رسیدگی به اظهارنامه و کنترل وظایف ارزیاب در خصوص تعرفه بندی و حساب حقوق ورودی و هزینه های گمرکی و عوارض مندرج در اظهار نامه بر اساس فلوچارت فرایند واردات قطعی مصوب کارگروه اصلاح و بهبود فرایندها، ابلاغی توسط ریاست محترم کل صورت می پذیرد.

۹- مسئول سرویس ارزیابی باید دائماً مراقب باشد که ارزیابان و کارشناسان تحت اختیار او تمامی وظایفی را که به عهده آنان است با نهایت دقت و سرعت انجام داده و هرگونه تخلفی از آنان در اجرای وظایف مقرر مشاهده نماید، اعم از جزیی یا مهم را به رییس گمرک گزارش نماید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی
گمرک ایران

بسمه تعالی

۹۴/۶۰۳۹

۱۳۹۴/۰۱/۲۲

ثبت سیستم اتوماسیون

۱۰- ارزیابان و کارشناسان موظفند در نگاهداری اظهارنامه های دریافتی خود دقت نموده و اظهارنامه ها پس از اخذ شماره ثبت به هیچ وجه از اختیار آنان خارج نگردد همچنین مسئول سرویس ارزیابی موظف است بعد از خاتمه تشریفات و تسلیم پروانه به اظهار کننده جهت ترخیص کالا اظهارنامه را با تمام منضمات آن با اخذ رسید کتبی به مسئول مربوطه تسلیم نمایند .

۱۱- رئیس گمرک حق دارد در هر مورد که مقتضی بداند کالایی را که تشریفات آن به انجام یافته و پروانه ترخیص صادر شده است یا بکارگیری مدیریت ریسک و اصول انتخاب خطر قبل یا هنگام خروج کالا از گمرک مورد بازدید قرار داده آن کالا را شخصا یا به وسیله هر مامور دیگری از ماموران اداره خود مجددا ارزیابی و کنترل های فیزیکی را اعمال نماید .

محمد رضا نادری
نادری